
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.329 de 2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO FERNANDO MONTOYA LOPEZ	
Documento de identificación: 1.151.934.080	
Nombre del supervisor: Carlos Eduardo Prada Cardona	
Organismo: Secretaria De Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: "Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Feb/2025	Fecha terminación 30/Abr/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 Transcripción de actividades	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.084.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.084.000	\$ 2.028.000	\$ 2.028.000	\$ 2.028.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070968313 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822967660 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: feb/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de febrero y certificado de ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo la contratista realizó las siguientes actividades en el desarrollo del contrato No. 4173.010.26.1.329-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Realizar tareas de apoyo en la distribución de las comunicaciones internas y externas de la oficina de atención al ciudadano de la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

- El contratista apoyó a la gestión en la radicación de comunicaciones en la distribución de las comunicaciones internas y externas de la oficina de atención al ciudadano de la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

2. Realizar tareas de apoyo en recoger, salvaguardar y distribuir los documentos recepcionados en las ventanillas únicas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

- El contratista apoyó en recoger, salvaguardar y distribuir los documentos recepcionados en las ventanillas únicas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

3.Realizar tareas de apoyo en los temas logísticos de las actividades programadas por la oficina de atención al ciudadano de la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- El contratista apoyó en el traslado de insumos a la oficina de atención al ciudadano, y a la antigua Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.


4.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el del objeto contractual.


- Brinde apoyo en el traslado de equipos tecnológicos como monitor de pc para el funcionamiento de la ventanilla única ubicada en la oficina de atención al ciudadano de la Secretaria Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

CARLOS EDUARDO CARDONA PRADA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21/mar/2025